LAMPIRAN B

SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN
PERMOHONAN BANTUAN, SUMBANGAN & PENGHARGAAN BERKAT

	BANTUAN	DOKUMEN SOKONGAN
	JAWATANKUASA KECIL KEBAJIKAN	
1.	Bantuan Bencana Alam	1. Slip gaji ahli 2. Laporan polis/laporan yang dibuat di laman web *e-reporting* PDRM (nyatakan anggaran kerugian) 3. Pengesahan pemilikan aset/pengakuan tempat tinggal (format seperti Lampiran C) 4. Salinan akaun bank ahli
2.	Bantuan Kematian	Jika ahli menuntut: 1. Slip gaji ahli 2. Salinan sijil kematian 3. Salinan sijil nikah 4. Salinan sijil kelahiran (hubungan pertalian) 5. Salinan akaun bank ahli Jika waris menuntut: 1. Salinan sijil kematian 2. Salinan sijil nikah 3. Salinan sijil kelahiran (hubungan pertalian) 4. Salinan akaun bank waris Jika ejen menuntut: 1. Perakuan ejen melalui borang tuntutan balik 2. Salinan sijil kematian 3. Salinan akaun bank ejen
3.	Bantuan kesusahan lain	1. Slip gaji ahli 2. Dokumen sokongan berkaitan 3. Salinan akaun bank ahli
4.	Bantuan Kursus Pengurusan OKU	1. Slip gaji ahli 2. Dokumen sokongan berkaitan 3. Salinan akaun bank ahli
5.	Bantuan Rawatan/Peralatan Perkembangan Pendidikan OKU	1. Slip gaji ahli 2. Dokumen sokongan berkaitan 3. Salinan akaun bank ahli
	JAWATANKUASA KECIL PENDIDIKAN	
1.	Bantuan Persekolahan	1. Slip gaji ahli dan pasangan 2. Surat pengesahan pendapatan(sekiranya tidak mempunyai slip gaji/tidak bekerja) 3. Salinan sijil kelahiran anak 4. Salinan akaun bank pemohon
2.	Bayaran Masuk Institut Pengajian Tinggi (IPT)	1. Slip gaji ahli dan pasangan

	BANTUAN	DOKUMEN SOKONGAN
		2. Surat pengesahan pendapatan(sekiranya tidak mempunyai slip gaji/tidak bekerja) 3. Salinan sijil kelahiran anak 4. Salinan surat tawaran IPT 5. Bukti pengesahan kemasukan IPT 6. Salinan akaun bank ahli/waris
3.	Anugerah Kepada Anak-Anak Ahli Yang Cemerlang Dalam Peperiksaan	1. Slip gaji ahli 2. Salinan sijil kelahiran/ kad pengenalan anak 3. Salinan keputusan peperiksaan 4. Salinan akaun bank ahli/waris
4.	Anugerah Kecemerlangan Peringkat Tertinggi	1. Slip gaji ahli 2. Salinan sijil kelahiran 3. Salinan transkrip akhir 4. Salinan sijil penganugerahan *dean list/*Surat pengesahan penganugerahan 5. Salinan sijil PhD/Surat senat Universiti/ 6. Salinan akaun bank ahli/waris
	JAWATANKUASA KECIL SOSIAL	
1.	Sumbangan Perayaan Utama: • Hari Raya Aidilfitri • Tahun Baru Cina • Deepavali • Krismas • Vasakhi • Gawai/Keamatan	1. Slip gaji ahli dan pasangan 2. Salinan kad pengenalan anak 3. Salinan akaun bank ahli/waris
2.	Sumbangan Kecemerlangan Sosial Peringkat Antarabangsa	1. Slip gaji ahli 2. Salinan kad pengenalan anak/sijil kelahiran anak 3. Sijil penganugerahan juara/ naib juara/ ketiga peringkat antarabangsa 4. Salinan akaun bank ahli
	JAWATANKUASA KECIL KESIHATAN	
1.	Mengalami Masalah Kesihatan Yang Teruk Atau Kritikal	1. Slip gaji ahli 2. Salinan kad pengenalan anak/sijil kelahiran anak 3. Sijil nikah (tuntutan kesihatan pasangan) 4. Pengesahan doktor 5. Pengesahan Ketua Jabatan (jika berkaitan) 6. Salinan akaun bank ahli
2.	Mengalami Kecederaan Yang Parah Akibat Daripada Kemalangan	
3.	Membeli Peralatan Sokongan Bagi Kurang Upaya (jika tiada kelulusan kemudahan Kerajaan)	
4.	Memasuki Wad Bagi Mendapat Rawatan Penyakit (kecuali bersalin) – *Bantuan adalah tertakluk kepada kemasukan ke wad dengan kekerapan sekali sahaja dalam setahun*	1. Slip gaji ahli 2. Salinan sijil kelahiran/ kad pengenalan anak 3. Salinan sijil nikah (tuntutan kesihatan pasangan) 4. *Discharge note*/pengesahan rawatan di wad 5. Salinan akaun bank ahli

	BANTUAN	DOKUMEN SOKONGAN
	JAWATANKUASA KECIL KEAHLIAN	
1.	Penghargaan Persaraan	1. Slip gaji ahli 2. Salinan akaun bank ahli 3. Surat pemberitahuan Kelulusan Persaraan/Surat Kelulusan Faedah Persaraan Jika ejen menuntut secara pukal: 1. Senarai nama ahli BERKAT yang akan bersara 2. Slip gaji ahli 3. Salinan akaun bank ejen
2.	Penghargaan Pertukaran	1. Slip gaji ahli 2. Salinan akaun bank ahli 3. Surat pertukaran keluar JANM 4. Surat Pertukaran Masuk JANM/Surat pengesahan tarikh masuk oleh Ejen/Maklumat HRMIS